



Общество с ограниченной ответственностью «Многопрофильная академия развития и технологий»
Лицензия на осуществление образовательной деятельности № 040111 от 06.06.2019
111141, г. Москва, ул. Кусковская, д. 20А, этаж 4, комната №19, в помещении № ХГ
Тел.: 8(495) 532-73-24, e-mail: info@dpomart.ru
ОГРН 1197746186032, ИНН/КПП 7720456449/772001001

Утверждаю:
Директор
ООО «МАРТ»



Королев А.В.
«01» декабря 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОМ СТРУКТУРНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ
ПОДРАЗДЕЛЕНИИ - УЧЕБНОМ ЦЕНТРЕ
ООО «МАРТ»**

г. Москва

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о специализированном структурном образовательном подразделении - Учебном центре ООО «МАРТ», именуемый в дальнейшем Учебный центр, разработано на основании ч. 6 ст. 31 Федерального закона от 29 декабря 2012 г № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" относится к числу организационных документов Общества с ограниченной ответственностью «Многопрофильная академия развития и технологий» (далее – ООО «МАРТ») и является обязательным к применению.

1.2. Учебный центр создан приказом директора ООО «МАРТ» и является структурным подразделением Общества

1.3. Учебный центр возглавляет директор Общества. Органами управления Учебного центра являются – общее собрание участников (учредителей) Общества, директор, педагогический совет Учебного центра и Общее собрание работников и обучающихся Учебного центра.

1.4. Учебный центр имеет свою страницу на корпоративном сайте ООО «МАРТ» <https://dpomart.ru/>

1.5. Учебный центр в своей деятельности руководствуется:

— Федеральным законом Российской Федерации «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27.07.2006;

— Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

— Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 N 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

— Приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

— Приказом Минпросвещения РФ от 26.08.2020 N 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения» ;

— Приказом Минпросвещения РФ от 14.07.2023 N 534 «Об утверждении перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение» ;

— Письмом Министерства образования и науки РФ от 10 апреля 2014 г. N 06-381 «О направлении Методических рекомендаций по использованию дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных профессиональных образовательных программ»;

— Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. N 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

— Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 24 декабря 2020 г. N 44 «Об утверждении санитарных правил СП 2.1.3678-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта, а также условиям деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнение работ или оказание услуг»

— Уставом Общества,

— настоящим Положением,

— иными локальными нормативными актами учебного центра, регламентирующими организацию образовательного процесса.

1.6. Место нахождения Учебного центра: фактический адрес места осуществления образовательной деятельности - 111141, Г.МОСКВА, УЛ. КУСКОВСКАЯ, Д. 20А, ЭТ 4 КОМН 19 ПОМ ХГ

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОГО ЦЕНТРА.

2.1. Предметом деятельности Учебного центра является:

- реализация дополнительных профессиональных программ повышения квалификации
- реализация дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки
- реализация основных программ профессионального обучения по профессиям рабочих.

2.2. Учебный центр создан с целью оказания платных образовательных услуг по образовательным программам, указанным в п. 2.1. настоящего положения, а также организации и проведения конференций, выставок, круглых столов, симпозиумов, и иных видов мероприятий для обмена современными, доказательными и актуальными знаниями и опытом в различных областях знаний.

2.3. Задачами Учебного центра являются:

2.3.1. Обеспечение актуальных потребностей регионального рынка труда в квалифицированных кадрах путем реализации программ профессионального обучения и дополнительного образования;

2.3.2. Учебно-методическое обеспечение реализации программ, направленных на освоение и совершенствование знаний, умений, навыков и профессиональных компетенций путем разработки и экспертизы современных образовательных программ и технологий обучения;

2.3.3. Создание благоприятных условий для самореализации личности, ее жизненного и профессионального самоопределения.

3. ФУНКЦИИ УЧЕБНОГО ЦЕНТРА

3.1. В соответствии с возложенными задачами Учебный центр выполняет следующие функции:

3.1.1. Удовлетворение постоянно изменяющихся индивидуальных и образовательных потребностей Заказчиков;

3.1.2. Распространение знаний и совершенствование навыков слушателей в различных профессиональных сферах деятельности общества;

3.1.3. Разработка новых форм и моделей взаимодействия со слушателями;

3.1.4. Обеспечение и мониторинг качества оказываемых услуг;

3.1.5. Индивидуальный подбор программ обучения, мероприятий, проектов, и иных мероприятий для корпоративных клиентов по специфике работы Учебного центра;

3.1.6. Организация набора слушателей и обеспечение обучения в группах, создание комфортных условий при проведении занятий;

3.1.7. Разработка учебной документации по организации образовательного процесса в Учебном центре;

3.1.8. Организация материально-технического обеспечения образовательного процесса;

3.1.9. Обеспечение организационно-педагогических условий реализации образовательных программ.

3.1.10. Поддержание электронной базы данных учебно-методических материалов, оценочных материалов для мониторинга усвоения знаний и тестирования

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧЕБНЫМ ЦЕНТРОМ

4.1. Управление Учебным центром строится на принципах единоначалия и самоуправления.

4.2. Руководство Учебным центром осуществляется непосредственно директором ООО «МАРТ» или лицом непосредственно им назначенным в установленном законом порядке.

4.2.1. Порядок назначения директора и сроки его полномочий определяются Уставом ООО «МАРТ».

4.3. Права и обязанности и ответственность Директора, его компетенция в области управления Учебным центром, определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации, заключенного с ним трудового договора и Уставом ООО «МАРТ».

4.4. Директор как руководитель Учебного центра имеет право на самостоятельность в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам, а также на самостоятельность в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

4.5. К компетенции Директора в рамках руководства Учебным центром относится:

- без доверенности действует от имени Учебного центра, в том числе представляет его интересы и совершает сделки, как на территории Российской Федерации, так и в иностранных государствах;
- осуществляет руководство Учебным центром;
- обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную (производственную) работу;
- формирует контингент обучающихся, контролирует соблюдение прав и свобод обучающихся и работников Учебного центра в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- принимает решения о планировании работы, участии Учебного центра в различных мероприятиях и проектах, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Учебного центра и к качеству образования, непрерывному повышению качества образовательных услуг;
- обеспечивает объективность оценки качества образования обучающихся в Учебном центре;
- осуществляет разработку, утверждение и реализацию программ развития Учебного центра, образовательных программ, учебных планов, учебных программ курсов, дисциплин, календарных учебных графиков, правил внутреннего трудового и учебного распорядка Учебного центра и иных локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса;
- создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников, направленных на улучшение работы и повышение качества образования, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;
- решает кадровые, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы в соответствии с уставом ООО «МАРТ»;
- осуществляет подбор и расстановку кадров;
- создает условия для повышения квалификации педагогических работников Учебного центра;

- принимает меры по обеспечению безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда Учебного центра;
- принимает меры по обеспечению Учебного центра квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта;
- организует и координирует реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в Учебном центре, рационализации управления и укреплению дисциплины труда;
- создает условия, обеспечивающие участие работников в управлении Учебного центра;
- планирует, координирует и контролирует работу педагогических и других работников Учебного центра;
- утверждает размер и форму оплаты образовательных услуг;

4.6. Директор несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества Учебного центра в соответствии с его целями.

4.7. Директор исполняющий обязанности руководителя Учебного центра обязан:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения, возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- создавать безопасные условия обучения в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учебного центра;
- соблюдать права и свободы обучающихся и работников Учебного центра.

5. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ РАБОТНИКОВ И ОБУЧАЮЩИХСЯ УЧЕБНОГО ЦЕНТРА И ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ

5.1. Коллегиальными органами управления Учебного центра являются: Общее собрание работников и обучающихся и Педагогический совет.

5.2. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция коллегиальных органов управления Учебного центра, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учебного центра устанавливаются настоящим положением в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Коллегиальные органы управления Учебного центра вправе самостоятельно выступать от имени Учебного центра, действовать в интересах Учебного центра добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами управления ООО «МАРТ», исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Положением, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учебного центра.

5.4. Коллегиальные органы управления Учебного центра вправе выступать от имени Учебного центра на основании доверенности, выданной Директором ООО «МАРТ» в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

5.5. Представители коллегиальных органов управления, выступающие от имени Учебного центра на основании доверенности, указанных органов Учебного центра несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. Общее собрание работников формируется Директором ООО «МАРТ», и является постоянно действующим органом управления Учебного центра. Общее собрание работников состоит из всех работников Учебного центра и обучающихся, подавших заявление на вступление в Общее собрание.

5.7. Возглавляет Общее собрание – Председатель - Директор ООО «МАРТ». На открытом голосовании избирается Секретарь.

5.8. К компетенции Общего собрания работников относится:

- рассмотрение и обсуждение проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы работников и обучающихся Учебного центра;
- рассмотрение и обсуждение стратегии развития Учебного центра.

5.9. Общее собрание проводится не реже 1 раза в год.

5.10. Общее собрание Учебного центра правомочно, если на собрании присутствуют не менее 3-х членов Общего собрания. Решения принимаются простым большинством голосов.

5.11. Решения Общего собрания носят рекомендательный характер и становятся обязательными после их утверждения Директором ООО «МАРТ».

5.12. Педагогический совет Учебного центра формируется Директором ООО «МАРТ», и является постоянно действующим органом управления Учебного центра. Педагогический совет состоит из всех педагогических работников Учебного центра.

5.13. Возглавляет Педагогический совет – Председатель - Директор ООО «МАРТ». На открытом голосовании избирается Секретарь.

5.14. К компетенции Педагогического совета относится:

- определение направлений развития образовательной деятельности Учебного центра;
- разработка образовательных программ;
- определение содержания, форм и методов организации образовательного процесса;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта.

5.15. Педагогический совет проводит заседания не реже 1 раза в год.

5.16. Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов.

5.17. Решения Педагогического совета носят рекомендательный характер и становятся обязательными после их утверждения Директором ООО «МАРТ».

5.18. В целях учета мнения обучающихся по вопросам управления Учебным центром и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы обучающихся, по инициативе обучающихся в Учебном центре могут создаваться советы обучающихся или иные органы, деятельность которых регламентируется отдельным положением, утверждаемым Директором ООО «МАРТ», определяющим порядок участия обучающихся в управлении Учебным центром.

6. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ

6.1. ООО «МАРТ» принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения в Учебном центре, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Основанием для разработки локальных нормативных актов Учебного центра являются нормативные правовые акты Российской Федерации, инициатива органов управления, участников образовательных отношений не противоречащая законодательству Российской Федерации.

6.3. ООО «МАРТ» принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности в Учебном центре, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учебным центром и обучающимися.

6.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учебного центра по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

6.5. Локальные нормативные акты, прошедшие правовую и литературную экспертизу, подлежат принятию и утверждению Директором в соответствии с Уставом Общества.

6.6. Локальные нормативные акты составляются и утверждаются в 1 экземпляре (оригинале).

6.7. Изменения в локальные нормативные акты Учебного центра вносятся в том же порядке, в котором локальный нормативный акт разрабатывался, принимался и утверждался первоначально.

7. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ.

7.1. Вопросы внесения изменений и дополнений в настоящее Положение решаются директором ООО «МАРТ» и утверждаются его приказом.

Документ передан через Оператора ЭДО АО «НТЦ СТЭК» 27.12.2023 в 15:46 МСК			
✓	Организация	Информация о сертификате	Дата подписи
	ООО "МАРТ"	Владелец: Королев Александр Вячеславович Сер. номер: 029233E900DD80B48242A39B47E9FE6DCB Действителен: с 19.12.2023 по 19.03.2025	7 27.12.2023 в 15:46 МСК