



Общество с ограниченной ответственностью «Многопрофильная академия развития и технологий»
Лицензия на осуществление образовательной деятельности № 040111 от 06.06.2019
111141, г. Москва, ул. Кусковская, д. 20А, этаж 4, комната №19, в помещении № ХГ
Тел.: 8(495) 532-73-24, e-mail: info@dpomart.ru
ОГРН 1197746186032, ИНН/КПП 7720456449/772001001

Утверждаю:

Директор
ООО «МАРТ»



Королев А.В.

«05» апреля 2024 г.

ОТЧЕТ О РЕЗУЛЬТАТАХ САМООБСЛЕДОВАНИЯ ЗА 2023 ГОД

Москва
2024

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Самообследование Общества с ограниченной ответственностью «Многопрофильная академия развития и технологий» (далее – ООО «МАРТ» \ Учебный центр) – это обследование состояния отдельных областей и объектов образовательной системы, имеющее системный характер и направленное на повышение качества и эффективности деятельности ООО «МАРТ».

1.2. Самообследование проводится в целях получения информации о ее состоянии и разработки системы прогнозируемых изменений, направленных на развитие и предупреждение негативных проявлений в деятельности ООО «МАРТ».

1.3. Самообследование проводилось в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 08.02.1998 N 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью», Порядком проведения самообследования образовательной организацией, утвержденным Приказом Министерства образования и науки российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462, Уставом и иными локальными актами ООО «МАРТ».

1.4. Основные задачи, решению которых способствует самообследование:

- сбор общей информации о состоянии образовательной системы;
- разработка системы изменений в ООО «МАРТ», обеспечивающих ее развитие;
- установление соответствия между предполагаемым и реальным состоянием процессов, условий и результатов деятельности ООО «МАРТ»;
- выявление существующих проблем и определение пути их решения;
- изучение динамики изменения объектов самообследования, позволяющее спрогнозировать дальнейшие пути развития ООО «МАРТ».

1.5. В процессе самообследования проводилась оценка:

- образовательной деятельности,
- системы управления ООО «МАРТ»,
- содержания и качества подготовки обучающихся,
- организации учебного процесса,
- качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения,
- качества материально-технической базы,
- функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- составлен анализ показателей деятельности ООО «МАРТ».

2. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ.

2.1. ООО «МАРТ» является организацией, осуществляющей обучение и реализующей дополнительные профессиональные программы (повышения квалификации и профессиональной переподготовки) для лиц, имеющих высшее или среднее профессиональное образование, лиц, получающих высшее или среднее профессиональное образование, программы профессионального обучения по рабочим профессиям.

2.2. В своей повседневной деятельности ООО «МАРТ» руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации,
- Гражданским кодексом Российской Федерации,
- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации",
- Законом РФ «О защите прав потребителей»,
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 1 июля 2013 г. N 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам",
- Приказом Министерства просвещения РФ от 26 августа 2020 г. N 438 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения". Зарегистрировано в Минюсте РФ 11 сентября 2020 г
- Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 г. N 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»
- Письмом Минобрнауки России от 21 апреля 2015 г. № ВК-1013/06 «О направлении Методических рекомендаций по реализации дополнительных профессиональных программ»;
- приказами, распоряжениями, постановлениями, инструктивными письмами, методическими рекомендациями Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства просвещения РФ,
- иными законодательными актами Российской Федерации в сфере образования,
- Уставом,
- решениями органов управления, приказами Директора и внутренними организационно-распорядительными и нормативными документами ООО «МАРТ».

2.3. Основным нормативно-правовым документом ООО «МАРТ» является Положение о специализированном структурном образовательном подразделении – Учебном центре, в котором закреплены: цели, предмет деятельности, задачи, основные характеристики образовательного процесса, порядок управления ООО «МАРТ», компетенция и ответственность органов управления, права и обязанности участников образовательного процесса и иные сведения в соответствии с действующим законодательством.

2.4. ООО «МАРТ» осуществляет образовательную деятельность на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности.

2.5. На момент составления настоящего Отчета в ООО «МАРТ» разработаны и утверждены все необходимые локальные нормативные акты, регламентирующие оказание образовательных услуг.

2.6. Организация учебного процесса в ООО «МАРТ» регламентируется учебной программой, рабочим учебным планом, учебно-тематическим планом, и расписанием учебных занятий для каждой образовательной программы соответствующей формы обучения, утвержденными директором, и призвана обеспечить обучающимся знания и навыки, соответствующие содержанию соответствующих учебных программ.

2.7. Локальным актом, устанавливающим гарантию трудовых прав и свобод работников, создание для них благоприятных условий труда, являются правила внутреннего трудового распорядка, соответствующие Трудовому Кодексу РФ и учитывающие специфику функционирования деятельности ООО «МАРТ».

2.8. Функциональные обязанности педагогического и административно-хозяйственного состава определены должностными инструкциями и трудовыми договорами.

2.9. В целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям проводится аттестация данных работников на основе оценки их профессиональной деятельности в соответствии с Порядком проведения аттестации педагогических работников.

2.10. На основании результатов самообследования можно констатировать, что нормативная и организационно-правовая документация ООО «МАРТ» имеется в наличии по всем осуществляемым направлениям деятельности и соответствует действующему законодательству Российской Федерации и нормативным актам.

2.11. ООО «МАРТ» своевременно обновляет содержание и приводит в соответствие с действующим законодательством и нормативными актами РФ организационно-правовую и нормативную документацию..

2. СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ

3.1. Управление Учебным центром строится на принципах единоначалия и самоуправления. Органами управления ООО «МАРТ» являются:

- Собрание учредителей
- Директор
- Коллегиальные органы управления Учебного центра: Общее собрание работников и обучающихся и Педагогический совет

3.2. Руководство Учебным центром осуществляется непосредственно директором ООО «МАРТ» или лицом непосредственно им назначенным в установленном законом порядке.

3.2.1. Порядок назначения директора и сроки его полномочий определяются Уставом ООО «МАРТ».

3.3. Права и обязанности и ответственность Директора, его компетенция в области управления Учебным центром, определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации, заключенного с ним трудового договора и Уставом ООО «МАРТ».

3.4. Директор как руководитель Учебного центра имеет право на самостоятельность в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам, а также на самостоятельность в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

3.5. К компетенции Директора в рамках руководства Учебным центром относится:

- без доверенности действует от имени Учебного центра, в том числе представляет его интересы и совершает сделки, как на территории Российской Федерации, так и в иностранных государствах;
- осуществляет руководство Учебным центром;
- обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную (производственную) работу;
- формирует контингент обучающихся, контролирует соблюдение прав и свобод обучающихся и работников Учебного центра в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- принимает решения о планировании работы, участии Учебного центра в различных мероприятиях и проектах, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Учебного центра и к качеству образования, непрерывному повышению качества образовательных услуг;
- обеспечивает объективность оценки качества образования обучающихся в Учебном центре;
- осуществляет разработку, утверждение и реализацию программ развития Учебного центра, образовательных программ, учебных планов, учебных программ курсов, дисциплин, календарных учебных графиков, правил внутреннего трудового и учебного распорядка Учебного центра и иных локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса;
- создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников, направленных на улучшение работы и повышение качества образования, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;
- решает кадровые, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы в соответствии с уставом ООО «МАРТ»;

- осуществляет подбор и расстановку кадров;
- создает условия для повышения квалификации педагогических работников Учебного центра;
- принимает меры по обеспечению безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда Учебного центра;
- принимает меры по обеспечению Учебного центра квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта;
- организует и координирует реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в Учебном центре, рационализации управления и укреплению дисциплины труда;
- создает условия, обеспечивающие участие работников в управлении Учебного центра;
- планирует, координирует и контролирует работу педагогических и других работников Учебного центра;
- утверждает размер и форму оплаты образовательных услуг;

3.6. Директор несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества Учебного центра в соответствии с его целями.

3.7. Директор исполняющий обязанности руководителя Учебного центра обязан:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения, возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- создавать безопасные условия обучения в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учебного центра;
- соблюдать права и свободы обучающихся и работников Учебного центра.

3.8. Коллегиальными органами управления Учебного центра являются: Общее собрание работников и обучающихся и Педагогический совет.

3.9. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция коллегиальных органов управления Учебного центра, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учебного центра устанавливаются настоящим положением в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.10. Коллегиальные органы управления Учебного центра вправе самостоятельно выступать от имени Учебного центра, действовать в интересах Учебного центра добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами управления ООО «МАРТ», исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Положением, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учебного центра.

3.11. Коллегиальные органы управления Учебного центра вправе выступать от имени Учебного центра на основании доверенности, выданной Директором ООО «МАРТ» в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

3.12. Представители коллегиальных органов управления, выступающие от имени Учебного центра на основании доверенности, указанных органов Учебного центра несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.13. Общее собрание работников формируется Директором ООО «МАРТ», и является постоянно действующим органом управления Учебного центра. Общее собрание работников состоит из всех работников Учебного центра и обучающихся, подавших заявление на вступление в Общее собрание.

3.14. Возглавляет Общее собрание – Председатель - Директор ООО «МАРТ». На открытом голосовании избирается Секретарь.

3.15. К компетенции Общего собрания работников относится:

- рассмотрение и обсуждение проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы работников и обучающихся Учебного центра;
- рассмотрение и обсуждение стратегии развития Учебного центра.

3.16. Общее собрание проводится не реже 1 раза в год.

3.17. Общее собрание Учебного центра правомочно, если на собрании присутствуют не менее 3-х членов Общего собрания. Решения принимаются простым большинством голосов.

3.18. Решения Общего собрания носят рекомендательный характер и становятся обязательными после их утверждения Директором ООО «МАРТ».

3.19. Педагогический совет Учебного центра формируется Директором ООО «МАРТ», и является постоянно действующим органом управления Учебного центра. Педагогический совет состоит из всех педагогических работников Учебного центра.

3.20. Возглавляет Педагогический совет – Председатель - Директор ООО «МАРТ». На открытом голосовании избирается Секретарь.

3.21. К компетенции Педагогического совета относится:

- определение направлений развития образовательной деятельности Учебного центра;
- разработка образовательных программ;
- определение содержания, форм и методов организации образовательного процесса;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта.

3.22. Педагогический совет проводит заседания не реже 1 раза в год.

3.23. Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов.

3.24. Решения Педагогического совета носят рекомендательный характер и становятся обязательными после их утверждения Директором ООО «МАРТ».

3.25. В целях учета мнения обучающихся по вопросам управления Учебным центром и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы обучающихся, по инициативе обучающихся в Ученом центре могут создаваться советы обучающихся или иные органы, деятельность которых регламентируется отдельным положением, утверждаемым Директором ООО «МАРТ», определяющим порядок участия обучающихся в управлении Учебным центром.

3.26. Организационная структура ООО «МАРТ» позволяет осуществлять организацию и ведение учебной, учебно-методической, финансово-хозяйственной и иной деятельности в соответствии с набором задач, решаемых в настоящее время.

3.27. Б.

3.28. Система управления базируется на сетевой информационной среде с электронным документооборотом, средствами поиска и индексации информации, возможностями регистрации и контроля действий сотрудников, что позволяет создать систему планирования, постановки и распределения задач, контроля исполнения, рационального использования ресурсов организации, протоколирования и архивации документов.

3.29. Функции и правила работы, взаимодействия со структурными подразделениями, система мониторинга работы и ведения документооборота структурных, функциональных и вспомогательных подразделений обеспечены стандартным пакетом документов.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА.

4.1. Учебный процесс в ООО «МАРТ» организован на основании действующей лицензии на право осуществление образовательной деятельности, выданной Департаментом образования и науки города Москвы.

4.2. ООО «МАРТ» в соответствии с лицензией осуществляет образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки, а также по программам профессионального обучения.

4.3. Для организации учебного процесса ООО «МАРТ»:

4.3.1. Принимает необходимые документы у потребителя и (или) заказчика для заключения договора на оказание платных образовательных услуг.

Договор составляется в количестве экземпляров по числу подписавших его сторон. От имени ООО «МАРТ» договор на оказание платных образовательных услуг подписывается директором на основании Устава или уполномоченным им лицом на основании доверенности.

4.3.2. Готовит приказ о зачислении потребителей в число обучающихся в группу в зависимости от вида платных образовательных услуг.

Лицо считается зачисленным в ООО «МАРТ» с даты, указанной в приказе.

4.3.3. Определяет кадровый состав, занятый предоставлением этих услуг. Для оказания платных образовательных услуг ООО «МАРТ» привлекает штатных педагогических работников.

К преподавательской деятельности допускаются лица, имеющие среднее профессиональное образование или высшее профессиональное образование, дополнительное профессиональное образование в области, соответствующей преподаваемому предмету. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации, ученых степенях и званиях и т. д.

4.3.4. Создает необходимые условия (место проведения занятий) и материально-техническое оснащение для предоставления платных образовательных услуг с учетом требований по охране и безопасности здоровья.

4.3.5. Организовывает учебные занятия в соответствии с образовательными программами и учебно-тематическими планами, а так же расписанием учебных занятий, утвержденными приказом директора ООО «МАРТ».

Расписание занятий составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся и установленных санитарно-гигиенических норм.

4.3.6. Осуществляет итоговый контроль знаний обучающихся.

4.3.7. Создает необходимые условия для охраны и укрепления здоровья обучающихся.

4.3.8. Осуществляет контроль качества и количества оказываемых платных образовательных услуг, несет ответственность за соблюдение сроков обучения, выполнение учебного плана и расписания занятий.

5. СОДЕРЖАНИЕ И КАЧЕСТВО ОБУЧЕНИЯ

5.1. Организация учебного процесса в ООО «МАРТ» регламентируется рабочим учебным планом, учебно-тематическим планом, и расписанием учебных занятий для каждой образовательной программы соответствующей формы обучения, утвержденными Директором, и призвана обеспечить обучающимся знания и навыки, соответствующие содержанию соответствующих учебных программ.

5.2. Учебный процесс ведется в течение всего календарного года

5.3. Обучение ведется на русском языке.

5.4. Занятия проводятся очно, очно-заочной, заочной форме обучения.

5.5. Продолжительность обучения определяется продолжительностью выбранной образовательной программы.

Учебная нагрузка, а также продолжительность учебных занятий определяется в академических часах.

Продолжительность одного занятия составляет 45 минут, допускаются сдвоенные занятия.

Время предоставления перерывов и их продолжительность может корректироваться с учетом расписания учебных занятий.

Общая продолжительность очных занятий в день – не более 8 академических часов.
Недельная учебная нагрузка - не более 36 часов.

5.6. Учебные занятия проводятся по расписанию. Расписание занятий для каждой учебной группы (курса) составляется в соответствии с учебными планами образовательных программ, утверждёнными в установленном порядке Директором ООО «МАРТ».

5.7. Расписание занятий составляется после комплектования группы и издания приказа о зачислении обучающихся на обучение, а также доводится до обучающихся устно через куратора группы или посредством направления расписания на электронную почту или в личный кабинет Skype, WhatsApp, Telegram обучающегося или Заказчика образовательных услуг и т.д.

5.8. В течение срока обучения расписание учебных занятий, проводимых в режиме реального времени и/или с использованием дистанционных образовательных технологий, может изменяться, сохраняя, при этом общую продолжительность обучения.

5.9. При использовании дистанционных образовательных технологий и электронного обучения устанавливается следующий режим занятий:

- **для электронного обучения** - доступ обучающихся к информационным материалам на адаптированной образовательной платформе - текстовой, графической, аудио-, видео и т.д. информации по образовательной программе через сеть «Интернет» в режиме 24 часа в сутки 7 дней в неделю без учета объемов потребляемого трафика за исключением перерывов для проведения необходимых ремонтных и профилактических работ при обеспечении совокупной доступности услуг посредством регистрации и предоставления индивидуальных логина и пароля.
- **для дистанционного обучения** – вебинары проводятся с использованием площадок Яндекс Телемост, Сбер Jazz, и иных альтернативных площадках в соответствии с утвержденным расписанием занятий.

Режим учебных занятий может изменяться с соблюдением общей нормы учебной нагрузки в зависимости от специфики реализуемых образовательных программ и учебных планов.

5.10. В ООО «МАРТ» в зависимости от выбранного курса устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: лекции, теоретические, практические занятия, консультации, и другие виды занятий.

При обучении применяются следующие методы:

- устное изложение материала (объяснение, рассказ, лекция);
- беседа;
- показ (демонстрация);
- упражнения (тренировки);
- самостоятельная / практическая работа.

5.11. Указанные методы применяются, как правило, комплексно.

5.12. Выбор метода обучения для каждого занятия определяется преподавателем в соответствии с требованиями программ подготовки, составом и уровнем подготовленности обучающихся, степенью и сложностью излагаемого материала, наличием и состоянием учебного оборудования и технических средств обучения, местом и продолжительностью учебных занятий.

5.13. Учет и контроль посещаемости проводится на каждом занятии преподавателем или посредством СДО. По окончании занятия итоги контроля посещаемости переносятся в журнал посещаемости группы и заверяются подписью преподавателя.

5.14. Итоговая аттестация - процедура, проводимая с целью установления уровня знаний обучающихся с учетом целей обучения, вида образовательной программы, установленных требований к содержанию программ обучения и сопровождающаяся последующей выдачей документа об обучении или квалификации.

5.15. К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, успешно завершившие в полном объеме освоение образовательной программы.

5.16. Как правило, аттестация проводится на последнем занятии, завершающем учебную программу.

5.17. Материалы для итоговых испытаний составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины и охватывают ее наиболее актуальные разделы и темы.

5.18. Итоговые испытания проводятся в объеме учебного материала за пройденный курс и включают вопросы:

- демонстрирующие изменение компетентности обучающихся в рамках изученной дисциплины;
- позволяющие определить уровень усвоения обучающимся учебного и практического материала;
- охватывающие все содержание соответствующей образовательной программы.

5.19. ООО «МАРТ» придает большое значение содержанию образовательных программ, которое направлено, в первую очередь, на то, чтобы изучаемый теоретический материал в ходе учебного процесса преобразовывался в эффективный профессиональный инструмент.

Анализ образовательных программ

Анализ документации по образовательным программам показывает, что при обучении учтены современные тенденции развития дополнительного профессионального образования, профессионального обучения, ориентированные на потребности слушателей. Содержание программ отвечает принципу последовательности и системного подхода с учетом их индивидуальных запросов.

Показатели для анализа	Краткая характеристика показателей
1. Наличие структурных элементов	
Рабочие программы	имеется
Пояснительная записка	имеется
Учебный план	имеется
Учебно-тематический план	имеется
Утвержденный список учебников и пособий	имеется
Обеспечение реализации образовательной программы (кадровое, материально-техническое)	обеспечено в полном объеме необходимыми ресурсами
2. Структура и содержание рабочих программ	
Указание на титульном листе наименование программы	имеется
Наличие в пояснительной записке цели и задачи рабочей программы	имеется
Рабочая программа	имеется
Наличие в учебном плане количества часов по каждой теме	имеется
Описание ожидаемых результатов	имеется
Перечень учебно-методической литературы к каждой программе содержит выходные данные изданий	имеется
Перечень оценочных материалов	имеется

5.20. На основе проведенного анализа можно сделать выводы, что ООО «МАРТ» реализует образовательные программы:

- удовлетворяя потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии;
- распространяя знания среди населения, повышая его образовательный и профессиональный уровень;
- повышая качество подготовки обучающихся с учетом современных требований, новейших достижений науки и техники, формируя у обучающихся стремления к самостоятельному совершенствованию и пополнения своих знаний.

5.21. Структура подготовки обучающихся является оптимальной с точки зрения формы, видов и методов обучения.

6. ВНУТРЕННЯЯ СИСТЕМА ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

6.1. Внутренняя система оценки качества образования в ООО «МАРТ» (внутренний контроль) представляет собой комплекс мероприятий и процедур, направленных на непрерывное поддержание учебной, методической, научной и воспитательной работы на уровне современных требований, совершенствование образовательного процесса, своевременное внесение в него необходимых корректив, поиск резервов повышения качества образования.

6.2. Элементами внутреннего контроля качества являются:

- Состояние учебной работы
- Состояние методической работы
- Морально-психологическое состояние обучающихся,
- Состояние внутреннего порядка, трудовой и учебной дисциплины
- Состояние профессиональной подготовленности руководящего и преподавательского состава, их переподготовки и повышения квалификации
- Состояние кадровой работы
- Состояние учебно-материальной базы
- Состояние финансовой, хозяйственной и экономической деятельности

А именно:

Обучающиеся и образовательный процесс:

- степень адаптации к обучению обучающихся
- уровень успеваемости обучающихся;
- уровень качества знаний;
- уровень степени обученности;
- уровень сформированности универсальных учебных действий;
- уровень личностного развития слушателей;
- посещение обучающимися занятий;
- степень удовлетворенности обучающихся образовательным процессом;
- итогового контроля за уровнем учебных достижений обучающихся;
- выполнение нормативных требований к организации образовательного процесса;

Педагогические работники:

- уровень профессиональной компетентности;
- качество и результативность педагогической работы;
- уровень инновационной деятельности педагога;
- анализ педагогических затруднений;
- самообразовательная деятельность.

Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса:

- комплектность оснащения учебного процесса
- учебники и учебно-методической литературой к ним;
- печатные и электронные образовательные ресурсы;
- работающие средства для сканирования и распознавания, распечатки и копирования бумажных материалов;

Материально-техническое оснащение учебного процесса

- техника для создания и использования информации;
- компьютеры, имеющие комплект лицензионного или свободно распространяемого системного и прикладного программного обеспечения;
- подключение к сети Internet;
- макеты, плакаты
- Столы и стулья для учащихся и преподавателя
- СДО

6.3. Внутренний контроль направлен на управление образовательным процессом в части:

- выполнения требований ФЗ №273 «Об образовании в Российской Федерации»; Закона РФ «О защите прав потребителей», иных приказов, распоряжений, постановлений, инструктивных писем, методических рекомендаций Министерства образования и науки Российской Федерации;
- соблюдения Устава, правил внутреннего трудового и учебного распорядка и иных локальных актов ООО «МАРТ»;
- реализации образовательных программ, соблюдения утвержденных учебных программ, планов, графиков;
- ведения документации (соблюдение календарно-тематических и учебных планов, ведение и заполнение журналов учебных занятий и т.д.);
- определения уровня знаний, умений и навыков обучающихся, качества обученности;
- соблюдения порядка проведения контроля знаний и успеваемости обучающихся, использования учебно-методического обеспечения в образовательном процессе;
- охраны жизни и здоровья участников образовательного процесса;

6.4. Внутренний контроль осуществляется посредством следующих методов:

- изучение документации;
- наблюдение за организацией образовательного процесса;
- опрос участников образовательного процесса;
- беседа;
- изучение и оценка образовательного процесса и подготовки обучающихся по всем образовательным программам и формам обучения по результатам итогового контроля знаний, умений и навыков обучающихся, которые реализуются соответствующими положениями об организации учебного процесса.

6.5. Основанием для проведения внутреннего контроля выступают:

- проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;
- необходимость получения объективной информации о реальном состоянии дел в ООО «МАРТ».
- обращение физических лиц по поводу нарушений в области образования;
- предписания органов исполнительной власти, осуществляющих функции по выработке государственной политики в образовательной сфере и по государственному контролю и надзору в сфере образования.

6.6. Внутренний контроль осуществляется непосредственно Директором ООО «МАРТ». По распоряжению директора внутренний контроль могут осуществлять иные работники ООО «МАРТ».

6.6.1. В качестве экспертов к участию в контроле могут привлекаться сторонние (компетентные) организации и отдельные специалисты.

6.7. Директор издает приказ о сроках и целях предстоящей проверки.

6.8. Директор, иное лицо им назначенное может посещать занятия преподавателей без предварительного предупреждения.

6.9. Результаты системы оценки качества образования способствуют:

- принятию обоснованных управленческих решений по повышению качества образования;
- повышению уровня информированности потребителей образовательных услуг для принятия жизненно важных решений (по продолжению образования);
- обеспечению объективности итогового контроля знаний обучающихся
- результаты проверок учитываются при проведении аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности.

6.10. Директор по результатам внутреннего контроля принимает решения:

- об издании соответствующего приказа;
- об обсуждении итоговых материалов контроля коллегиальным органом;
- о проведении повторного контроля с привлечением определенных экспертов;
- о привлечении к дисциплинарной ответственности работников;
- о поощрении работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.

7. ОБЕСПЕЧЕННОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРОЙ И ИНЫМИ ИНФОРМАЦИОННЫМИ РЕСУРСАМИ.

7.1. Для реализации образовательных программ имеется достаточное количество обязательной учебной литературы, учебно-методических материалов, а также нормативной и законодательной литературы.

7.2. ООО «МАРТ» содержит справочную, учебную, учебно-методическую литературу, нормативные документы, необходимую для обеспечения образовательного процесса.

7.3. Информационно-методическое обеспечение позволяет организовать учебный процесс в соответствии с современными требованиями.

8. СВЕДЕНИЯ О СОСТАВЕ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

ФИО	Образование	Ученая степень, звание
Гаршина Д. М. преподаватель	1. Диплом ВПО Квалификация Врач Специальность «Лечебное дело» 2. Диплом/ Интерантура Специальность «Терапия»	нет
Елина В. В. преподаватель	1. Диплом ВПО Квалификация Врач Специальность «Стоматология» 2. Диплом/ Интерантура Специальность «Стоматология» 3. Диплом/ Ординатура Специальность «Ортодонтия»	нет
Прик Е. М. преподаватель	1. Диплом ВПО Квалификация Врач Специальность «Стоматология» 2. Диплом/ Интерантура Специальность «Стоматология» 3. Профессиональная переподготовка - Специальность «Организация здравоохранения и общественное здоровье» 4. Профессиональная переподготовка - Специальность «Стоматология детская» 5. Профессиональная переподготовка - Специальность «Стоматология ортопедическая» 6. Профессиональная переподготовка - Специальность «Стоматология хирургическая»	нет
Руденкина О. А. преподаватель	1. Диплом ВПО Квалификация Врач Специальность «Лечебное дело» 2. Диплом/ Ординатура Специальность «Травматология и ортопедия»	нет
Семененко И. А. преподаватель	1. Диплом ВПО Квалификация Врач Специальность «Педиатрия» 2. Диплом/ Интернатура Специальность «Педиатрия»	нет

Токарева И. А. преподаватель	1. Диплом ВПО Квалификация Врач Специальность «Лечебное дело» 2. Диплом/ Интернатура Специальность «Акушерство и гинекология» 3. Диплом ВПО Квалификация Провизор Специальность «Фармация» 4. Диплом/ Интернатура Специальность «Управление и экономика фармации»	нет
Якубова Э. В. преподаватель	1. Диплом СПО Квалификация Медицинская сестра Специальность «Сестринское дело» 2. Профессиональная переподготовка - Специальность «Анестезиология и реаниматология» 3. Профессиональная переподготовка - Специальность «Гигиеническое воспитание» 4. Профессиональная переподготовка - Специальность «Диетология» 5. Профессиональная переподготовка - Специальность «Лечебная физкультура» 6. Профессиональная переподготовка - Специальность «Медицинский массаж» 7. Профессиональная переподготовка - Специальность «Медицинская статистика» 8. Профессиональная переподготовка - Специальность «Медико-социальная помощь» 9. Профессиональная переподготовка - Специальность «Общая практика» 10. Профессиональная переподготовка - Специальность «Операционное дело» 11. Профессиональная переподготовка - Специальность «Организация сестринского дела» 12. Профессиональная переподготовка - Специальность «Реабилитационное сестринское дело» 13. Профессиональная переподготовка - Специальность «Рентгенология» 14. Профессиональная переподготовка - Специальность «Сестринское дело в педиатрии» 15. Профессиональная переподготовка - Специальность «Сестринское дело в косметологии» 16. Профессиональная переподготовка - Специальность «Физиотерапия» 17. Профессиональная переподготовка - Специальность «Функциональная диагностика» 18. Повышение квалификации - Специальность «Сестринское дело»	нет
Лазаренко С. В. преподаватель	1. Диплом ВПО Квалификация Инженер Специальность «Метрология и метрологическое обеспечение»	Доцент, Кандидат технических наук

<p>Королев А. В. преподаватель</p>	<p>1. Диплом ВПО Квалификация Экономист Специальность «Финансы и кредит» 2. Профессиональная переподготовка - Специальность «Пожарная безопасность»</p>	<p>нет</p>
<p>Королев В. В. преподаватель</p>	<p>1. Диплом ВПО Квалификация Специалист по физической культуре и спорту Специальность «Физическая культура и спорт» 2. Профессиональная переподготовка - Специальность «Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов» 3. Профессиональная переподготовка - Специальность «Педагогическое образование: Биология, Химия» 4. Профессиональная переподготовка - Специальность «Психолого-педагогическое образование» 5. Профессиональная переподготовка - Специальность «Менеджмент в здравоохранении» 6. Профессиональная переподготовка - Специальность «Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов» 7. Повышение квалификации - Специальность «Радиационная безопасность и радиационный контроль»</p>	<p>нет</p>

Кадровая политика ООО «МАРТ» направлена на организацию эффективной работы преподавательского состава, от деятельности которого напрямую зависит выполнение поставленных задач и достижения целей учебного центра.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий	Учебная аудитория 111141, г.Москва, улица Кусковская, дом 20А, этаж 4, блок Г (пом.ХГ, этаж 4, комн.19);
сведения о наличии библиотек	Литература имеется в наличии в печатном и в электронном виде
сведения об объектах спорта	Объекты спорта отсутствуют, не предусмотрены образовательной программой
сведения о средствах обучения и воспитания	Учебный класс с посадочными местами для слушателей; Доска маркерная\ флипчарт Ноутбук Проектор Плакаты
доступ к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям	Организован доступ к информационно-телекоммуникационной сети Интернет (через беспроводную сеть Wi-Fi).
электронные образовательные ресурсы	Собственные и сторонние электронные образовательные и информационные ресурсы: Собственная платформа (портал) дистанционного обучения Сторонние ресурсы: Яндекс Телемост, Сбер Джаз, Zoom
ссылки на официальные сайты Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации в сети "Интернет"	<u>Министерство науки и высшего образования РФ (minobrnauki.gov.ru)</u> <u>Минпросвещения России (edu.gov.ru)</u>

Техническое состояние удовлетворительное, подтвержденное документами органов пожарного надзора и санитарно-эпидемиологической службы.

Общая площадь и состояние аудиторного и вспомогательного фондов удовлетворяют лицензионным нормативам.

10. АНАЛИЗ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНОМУ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ ОБРАЗОВАНИЮ, ПОДЛЕЖАЩИЕ САМООБСЛЕДОВАНИЮ

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Численность/удельный вес численности обучающихся, обучившихся по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации, в общей численности обучающихся, прошедших обучение в образовательной организации	3744 человек/ 88,7%
1.2	Численность/удельный вес численности обучающихся, обучившихся по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки, в общей численности обучающихся, прошедших обучение в образовательной организации	478 человек/ 11,3 %
1.3	Численность/удельный вес численности обучающихся, направленных на обучение службами занятости, в общей численности обучающихся, прошедших обучение в образовательной организации за отчетный период	0 человек/0%
1.4	Количество реализуемых дополнительных профессиональных программ, в том числе:	641 единиц
1.4.1	Программ повышения квалификации	536 единиц
1.4.2	Программ профессиональной переподготовки	105 единиц
1.5	Количество разработанных дополнительных профессиональных программ за отчетный период	150 единиц
1.5.1	Программ повышения квалификации	127 единиц
1.5.2	Программ профессиональной переподготовки	23 единицы
1.6	Удельный вес дополнительных профессиональных программ по приоритетным направлениям развития науки, техники и технологий в общем количестве реализуемых дополнительных профессиональных программ	29,5 %
1.7	Удельный вес дополнительных профессиональных программ, прошедших профессионально-общественную аккредитацию, в общем количестве реализуемых дополнительных профессиональных программ	0 %
1.8	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников, имеющих ученые степени и (или) ученые звания, в общей численности научно-педагогических работников образовательной организации	1 человек/10%
1.9	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников, прошедших за отчетный период повышение	10 человек/ 100%

	квалификации или профессиональную переподготовку, в общей численности научно-педагогических работников	
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	0 человек/%
1.10.1	Высшая	0 человек/%
1.10.2	Первая	0 человек/%
1.11	Средний возраст штатных научно-педагогических работников организации дополнительного профессионального образования	39 лет
1.12	Результативность выполнения образовательной организацией государственного задания в части реализации дополнительных профессиональных программ	0 %
2.	Научно-исследовательская деятельность	
2.1	Количество цитирований в индексируемой системе цитирования Web of Science в расчете на 100 научно-педагогических работников	0 единиц
2.2	Количество цитирований в индексируемой системе цитирования Scopus в расчете на 100 научно-педагогических работников	0 единиц
2.3	Количество цитирований в РИНЦ в расчете на 100 научно-педагогических работников	0 единиц
2.4	Количество статей в научной периодике, индексируемой в системе цитирования Web of Science, в расчете на 100 научно-педагогических работников	0 единиц
2.5	Количество статей в научной периодике, индексируемой в системе цитирования Scopus, в расчете на 100 научно-педагогических работников	0 единиц
2.6	Количество публикаций в РИНЦ в расчете на 100 научно-педагогических работников	0 единиц
2.7	Общий объем НИОКР	0 тыс. руб.
2.8	Объем НИОКР в расчете на одного научно-педагогического работника	0 тыс. руб.
2.9	Удельный вес доходов от НИОКР в общих доходах образовательной организации	0 единиц
2.10	Удельный вес НИОКР, выполненных собственными силами (без привлечения соисполнителей), в общих доходах образовательной организации от НИОКР	0 единиц
2.11	Количество подготовленных печатных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия), методических и периодических изданий, количество изданных за отчетный период	0 единиц
2.12	Количество проведенных международных и всероссийских (межрегиональных) научных семинаров и конференций	0 единиц
2.13	Количество подготовленных научных и научно-педагогических кадров	0

	высшей квалификации за отчетный период	человек
2.14	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников без ученой степени - до 30 лет, кандидатов наук - до 35 лет, докторов наук - до 40 лет, в общей численности научно-педагогических работников	1 чел./10 %
2.15	Число научных журналов, в том числе электронных, издаваемых образовательной организацией	0 единиц
3.	Финансово-экономическая деятельность	
3.1	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности)	62 000 тыс. руб.
3.2	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) в расчете на одного научно-педагогического работника	6 200 тыс. руб.
3.3	Доходы образовательной организации из средств от приносящей доход деятельности в расчете на одного научно-педагогического работника	6 200 тыс. руб.
4.	Инфраструктура	
4.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного обучающегося, в том числе:	8.9 кв. м
4.1.1	Имеющихся у образовательной организации на праве собственности	0 кв. м
4.1.2	Закрепленных за образовательной организацией на праве оперативного управления	0 кв. м
4.1.3	Предоставленных образовательной организации в аренду, безвозмездное пользование	8.9 кв. м
4.2	Количество экземпляров печатных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия) из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного обучающегося	0 единиц
4.3	Количество электронных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия)	832 единиц
4.4	Численность/удельный вес численности обучающихся, проживающих в общежитиях, в общей численности обучающихся, нуждающихся в общежитиях	0 %

**ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ
ОБУЧЕНИЮ, ПОДЛЕЖАЩИЕ САМООБСЛЕДОВАНИЮ**

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность обучающихся по образовательным программам подготовки рабочих, в том числе:	105 человек
1.1.1	По очной форме обучения	0 человек
1.1.2	По очно-заочной форме обучения	105 человек
1.1.3	По заочной форме обучения	0 человек
1.2	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности работников	10 человек/ 45,5%
1.3	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	9 Человек/ 90%
1.4	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	0 человек/%
1.4.1	Высшая	0 человек/%
1.4.2	Первая	0 человек/%
1.5	Численность/удельный вес численности педагогических работников, прошедших повышение квалификации/профессиональную переподготовку за последние 3 года, в общей численности педагогических работников	10 человек/ 100 %
1.6	Численность/удельный вес численности педагогических работников, участвующих в международных проектах и ассоциациях, в общей численности педагогических работников	0 человек/%
2.	Финансово-экономическая деятельность	
2.1	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности)	62 000 тыс. руб.
2.2	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) в расчете на одного педагогического работника	6 200 тыс. руб.
2.3	Доходы образовательной организации из средств от приносящей доход деятельности в расчете на одного педагогического работника	6 200 тыс. руб.
2.4	Отношение среднего заработка педагогического работника в образовательной организации (по всем видам финансового обеспечения (деятельности)) к соответствующей среднемесячной	100 %

	начисленной заработной плате наёмных работников в организациях, у индивидуальных предпринимателей и физических лиц (среднемесячному доходу от трудовой деятельности) в субъекте Российской Федерации	
3.	Инфраструктура	
3.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного обучающегося	8.9 кв.м
3.2	Количество компьютеров со сроком эксплуатации не более 5 лет в расчете на одного обучающегося	1 единиц
3.3	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), проживающих в общежитиях, в общей численности студентов (курсантов), нуждающихся в общежитиях	0 человек/%
4.	Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	Единица измерения
4.1	Численность/удельный вес численности обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в общей численности обучающихся	0 человек/%
4.2	Общее количество адаптированных образовательных программ	0 единиц
4.3	Общая численность инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по программам подготовки квалифицированных рабочих	0 человек
4.4	Общая численность инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по адаптированным образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих	0 человек
4.5	Численность/удельный вес численности работников образовательной организации, прошедших повышение квалификации по вопросам получения образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, в общей численности работников образовательной организации	0 человек/%

Документ передан через Оператора ЭДО АО «НТЦ СТЭК» 19.04.2024 в 13:18 МСК		
✓	Организация	Информация о сертификате
	ООО "МАРТ"	Владелец: Королев Александр Вячеславович Сер. номер: 029233E900DD80B48242A39B47E9FE6DCB Действителен: с 19.12.2023 по 19.03.2025
		Дата подписи
		19.04.2024 в 13:18 МСК